

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № СФ-107-р/пр-23

м. Бровари

« 12 » травня 2023 р.

Мокрецький ліцей Калитянської селищної ради Броварського району Київської області (Мокрецький ліцей), (надалі - «Замовник»), в особі директора *Марфутко Валентини Володимирівни*, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Фізична особа-підприємець *Супрунюк Олександр Віталійович*, (надалі - «Виконавець»), який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 19.10.18 року № 2 355 000 0000 022607, з іншої сторони, (надалі - Сторони, а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Згідно цього Договору, Виконавець надає Замовнику наступні послуги:

- послуги з поточного ремонту пожежного резервуару (ущільнення) на об'єкті: Мокрецький ліцей Калитянської селищної ради Броварського району Київської області за адресою: Київська область, Броварський район, село Мокрець, вулиця Нова, 2 в обсягах, визначених Сторонами у Специфікації (Дод.№1), що є невід'ємною частиною цього Договору (ДК 021:2015:45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи (послуги з поточного ремонту пожежного резервуару (ущільнення))).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, визначені у п. 1.2. цього Договору, згідно заявок, поданих Замовником відповідно діючих норм та правил. Виконавець зобов'язується надати послуги власними силами, використовуючи власні матеріали, механізми та автотранспорт.

2.1.2. Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства за дотримання своїм персоналом нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, правил внутрішнього розпорядку та інших вимог Замовника.

2.1.3. Виконавець зобов'язується своєчасно складати і передавати Замовнику акти на додаткові послуги, якщо виникають такі.

2.1.4. Використовувати побутові приміщення надані Замовником лише за їх прямим призначенням.

2.1.5. Виконавець зобов'язується забезпечувати ланки своїх робітників достатньою кількістю засобів їх індивідуального захисту і достатньою кількістю інструментів необхідних для надання послуг, передбачених цим договором.

2.1.6. Виконавець зобов'язується раціонально використовувати електроенергію та не допускати перевантаження енергозабезпечення, а також інші ресурси, надані Замовником.

2.1.7. Виконавець зобов'язується приймати до виконання всі вказівки (приписи) уповноважених представників Замовника стосовно усунення у визначені терміни зауважень і претензій з якості послуг.

2.1.8. Виконавець зобов'язується власними силами, звільнити об'єкт від інвентарних, побутових та складських приміщень, що належать Замовнику, а також прибрати місце надання послуг від промислових відходів та побутового сміття після закінчення надання послуг протягом 1 (одного) календарного дня.

2.1.9. Виконавець повинен дотримуватись внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни на території Замовника. Робітники повинні мати охайний зовнішній вигляд.

2.1.10. Виконавець повинен своєчасно попередити Замовника про можливе настання негативних наслідків, у разі якщо додержання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

2.1.11. Виконавець повинен передати Замовнику надані послуги через 20 (двадцять) робочих днів з моменту підписання Договору представниками Сторін.

2.1.12. Виконавець повинен своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини.

2.1.13. Виконавець повинен письмово інформувати про обставини, що перешкоджають виконанню умов даного договору, а також про заходи які, необхідно вжити для їх усунення.

2.1.14. У разі неможливості надання послуг, визначених у п. 1.2 цього Договору, повідомити про це Замовника протягом 2 днів з дня виникнення обставин, що унеможливають їх виконання.

2.1.15. Усувати виявлені недоліки виконаних згідно цього Договору робіт протягом 3 днів з дня складення відповідного акту.

2.1.16. Своєчасно розглянути письмову заявку Замовника, визначити строк її виконання та вартість послуги, що надається, або відмовитися від надання послуги (у разі неможливості її виконання);

2.1.17. Забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником або згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати;

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

2.2.2. отримати оплату за надані послуги;

2.2.3. надавати послуги самостійно та/або із залученням третіх осіб.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Надати Виконавцю всі необхідні вихідні дані на момент надання послуг;

2.3.2. Забезпечити всіма необхідними документами;

2.3.3. При наданні послуг на його території створити працівникам Виконавця належні умови для роботи, виділити для них робочі місця, компетентних працівників та контролювати дотримання ними правил техніки безпеки;

2.3.4. Своєчасно оплачувати і приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. отримати послуги, зазначені в п.1.2. цього Договору, у порядку, обумовленому у Договорі.

3. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ

3.1. У разі виявлення в процесі прийому-передачі наданих послуг недоліків, допущених з вини Виконавця, Виконавець у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів (або інший строк, що повинен бути письмово погоджений із Замовником) зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі послуг.

3.2. Документи про надані послуги та їх вартість складаються і підписуються Виконавцем та передаються Замовнику для погодження та підписання. При цьому, Замовник повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів повернути засвідчені зі свого боку підписом та печаткою документи Виконавцю, або відмовитись від підписання, обґрунтувавши причину такої відмови.

3.3. У разі виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Замовник має право, за погодженням з Виконавцем, зменшити суму, що підлягає оплаті.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ, РОЗРАХУНОК І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Загальна вартість наданих Виконавцем послуг становить **179 993,67 грн.** (сто сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто три гривні 67 копійок) без ПДВ.

4.2. Вартість послуг, щодо яких подано заявку, визначається Виконавцем до початку виконання робіт з їх надання.

4.3. Документом, що підтверджує надання послуг, є акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний представниками Сторін. Підписання Акту приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку. Якщо протягом 2-х робочих днів після надання послуг, Замовник відмовляється підписати акт приймання-передачі наданих послуг або в зазначений вище термін, не надає вмотивовану відмову у його підписанні, послуги вважаються такими, що надані своєчасно і в повному обсязі. Акт приймання-передачі наданих послуг в такому разі вважається підписаним Замовником.

4.4. Оплата наданих послуг здійснюється за рахунок бюджетних коштів згідно актів виконаних робіт (послуг), складених Виконавцем та підписаних Сторонами, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

Оплата може здійснюватися Замовником, при узгодженні з Виконавцем, частками, згідно виставлених рахунків.

У випадку відсутності бюджетних коштів на реєстраційному рахунку Замовника для оплати послуг Замовник здійснює розрахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ним бюджетних коштів на свій рахунок.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. У випадку порушення терміну надання послуг, визначеного у п. 1.1 цього Договору, Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 0,1% вартості послуг, термін надання яких порушено, за кожен день прострочення їх надання, але загалом не менше облікової ставки НБУ на день застосування штрафної санкції.

5.4. Сплата Сторонами штрафних санкцій за цим Договором або за законом не звільняє Сторони від обов'язку виконання договірних зобов'язань в натурі.

5.5. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується « 31 » грудня 2023 року.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій

тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Договір і всі документи, що складені з метою його виконання і передані по факсу (або по електронній пошті), мають юридичну силу, за тих умов, що не пізніше 15 календарних днів будуть надані оригінали цих документів.

8.3. Сторони гарантують одна одній, що являються особами, створеними і зареєстрованими у відповідності до діючого законодавства України.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Сторони дають згоду на обробку своїх персональних даних з метою підготовки статистичної та податкової звітності.

8.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

8.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Мокрецький ліцей Калитянської селищної ради Броварського району Київської області
07425, Київська область, Броварський район,
село Мокрець, вулиця Нова, 2
р/р UA _____

Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172

код за ЄДРПОУ: 25299336

Не платник податків

e-mail: mokrec_nvк@ukr.net

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Супрунюк Олександр Віталійович
07443, Київська область, Броварський район,
смт Калинівка, вулиця Миру, буд.5, кв.25
п/р UA74 305299 00000 26006010121006

Київське ГРУ АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299

код за ЄДРПОУ: 3490410698

Платник єдиного податку 3 групи

e-mail: fop_sov101@ukr.net

Директор

Валентина МАРФУТКО



